

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани  
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а  
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

## ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №187»  
Протокол №1 от 12.01.2021 года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»

Г.Ф. Юсупова

Введено в действие

Приказом № 2-09 от 12.01.2021 г.

## Положение

### об адаптационном периоде воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник,

педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день;
- третий – пятый день – ребенок находится в ДООУ до дневного сна;
- со второй недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника. Далее ребенка оставляют в ДООУ на целый день. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

### **3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период**

3.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

3.2. Совместно с заведующим педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДООУ.

3.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) в адаптационный период.

3.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

### **4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период**

4.1. Собрание родителей (лиц, их заменяющих) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий ДООУ, педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей

по теме: «Особенности адаптационного периода».

## **5. Обязанности родителей в адаптационный период**

5.1. Родители (лица, их заменяющие) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают схему посещения ребенком ДОО, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОО воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МБДОУ «Детский сад №187 комбинированного вида» Советского района г. Казани и родителями (лицами, их заменяющими) при приеме в детский сад.